

Antsla Gümnaasium

IT arengukava

2017-2019

Hetkeseis

Kõik õppeklassid on varustatud arvutitega ja projektoritega. Samuti on arvutid direktoril, õppealajuhatajal, haldusjuhil, sekretäril, laborandil, raamatukogu juhatajal, infojuhil, huvijuhil. A-korpuse III korrusel on üldkasutuseks võrgus olev arvuti koos lokaalprinteriga. Kasutusel on kaks multifunktsionaalset printerit (printer, paljundus, skaneerimine).

Kasutusel on 2 arvutiklassi, milles on 23 ja 13 arvutit. Õpetajate kasutuses on sülearvutid (soetamise aasta 2007). Arvutites on legaalsed Microsoft Windows 8.1 ja Windows 7, sülearvutites Windows XP operatsioonisüsteemid koos Microsoft Office ning LibreOffice/OpenOffice tarkvaraga. Digiandmete turvaliseks hoidmiseks kasutab kool failiserverit. Kasutuses on serverarvuti oluliste teenuste (e-post, intranet, koduleht) haldamiseks ning veebikaitsena tulemüür.

Algklassides, arvutiklassides ja auditooriumis kasutatakse smarttahvleid. Auditooriumis on paigaldatud dokumendikaamera.

Interneti püsiühendust ostetakse Telia AS-lt (100Mb/100Mb, alates 1.november 2016). Lokaalvõrgu kaudu on kõik arvutid ühendatud internetiga. Juhtmevaba võrgu leviala on tagatud terves koolihoones, laiendamine lõppes oktoobris 2016.

Kool kasutab elektroonse päevikuna Stuumi, dokumendi haldusena sisevõrku ja dokumendiregistrina Amphora keskkonda.

Digiõppe toetuseks on kasutusel e-õppekeskkond Moodle.

Koolis toimuva tegevuse kajastamiseks kasutatakse kooli kodulehekülge ja Facebook'i.

Tugevused

- Koolil on hea IT meeskond.
- Kooli juhtkond koos IT meeskonnaga on osalenud HITSA koolitustel.
- Kooli on tunnustatud Digitaalselt aktiivse kooli tiitliga.
- Kooli õppeklassid on arvutite ja projektoritega varustatud ja võimaldavad läbi viia kõrge tasemega õppetunde. Kõik arvutid on lokaalvõrgus.
- IT vahendeid kasutatakse aktiivselt, IT vahendeid uuendatakse ja infosüsteeme arendatakse pidevalt.
- Suurendatud on interneti püsiühenduse kiirust.
- Õpetajad on läbinud baastaseme arvutikoolitused ja tõstavad pidevalt oma IT alaseid oskusi ainealastel koolitustel.
- Süstemaatiliselt toimuvad kolleegilt kolleegile õppematerjalide tutvustamine.
- Võimaldatakse tasuliste õppekeskkondade kasutamist, mis toetavad õppeprotsessi.
- Õpetajad osalevad erinevate ainevõrgustike töös.
- Soetatud on 30 tahvelarvutit, mis leiavad aktiivselt kasutamist.
- Juhtmevaba võrgu leviala katab terve koolimaja.

Parendusvaldkonnad

- Juhtkonna ja IT meeskonna regulaarsed koosolekud arendamaks digivaldkonda.
- Rahuloluküsimuste koostamine ja regulaarne läbiviimine.
- Töötajate motivatsiooni ja ettevõtlikkuse tõstmine.
- Kasutajatoe tagamise parendamine.
- Kolleegide järjepidev toetamine, uute võimaluste tutvustamine ja integreerimine õppetöösse.
- Laiendada ühistöö dokumentide kasutamist erinevates veebikeskkondades.
- Uute koostöövormide arendamine.
- Muna õpetab kana idee elluviimine.
- Toetada õpetajate digi- ja smarttahvlite aktiivsemat kasutamist.
- Suurendada IT lõimumist erinevate ainetega.
- Suurendada õpetajate digipädevust koolitustel osalemisega, toetada õpetajate võrgustike tööd.
- Viia kord aastas läbi koolitus õpetajatele ainekomisjonides digipädevuse tõstmiseks.
- Uuendada kooli kodulehte ja Moodle keskkonda. Kajastada operatiivsemalt kõiki tegemisi kooli kodulehel ja Facebook'is.
- Uuendada e-õppekeskkond Moodle, kaaluda HITSA Moodlega liitumist.
- Uute õpikeskkondade kasutuselevõtmine.
- Hinnata Microsoft Windows tarkvara kasutamise vajalikkust ning kaaluda vabavaralise tarkvarale üleminekut.
- Domeenipõhine võrgulahendus
- Välja vahetada failiserveri kõvakettad.
- Uuendada amortiseerunud seadmed ja kaasaegsete digiseadmete soetamine.
- Kooliruumide kaasajastamine multifunktsionaalse mööbliga.
- Ehitada serverarvutitele kaasaegne kindla reguleeritud temperatuuri ja niiskusega ruum.
- Kaardistada kooli IT võrgus olevad seadmed.
- Vähendada koolis kasutatavate printerite üldarvu ja viia printimisteenus võrguprinteri kasutamisele.

Eesmärk

Antsla Gümnaasiumi sihiks on õpetajate ja õpilaste digipädevuse areng kaasaegses õpikeskkonnas.

Õppetöö läbiviimisel on toimunud struktuursed muutused, mille raames on kasutusele võetud uuenenud õppemeetodid (VOSK, e-õppepäev, ümberpööratud klassiruum, õuesõpe, projektpäev, töötubade päev jne). Igapäevasesse tegevusse on integreeritud digiajastu õppevahendid. Õppekeskkond on kujundatud lähtuvalt muutunud õpikäsitlusest. Digiõppevahendite kasutuselevõtt on eesmärgipärane ja vajaduspõhine.

Digipädevuste omandamise protsessi toetatakse läbi kogemuste jagamise ja reflekteerimise. Õpetajate personaalne areng toimub enesejuhtimise süsteemi (digitaalsete arengumappide) loomise abil. Digikasvu tõusunurga suurendamiseks on loodud erinevad koostöövormid, mis võimaldab kaasata kõiki huvigruppe.

Tegevuskava

Jrk	Tegevus	aeg	vastutaja, osalised
1	Stuudiumis Tera õppematerjalide jagamine (iga õpetaja jagab vähemalt 3 õppematerjali kolleegidega)	2017/2018	Haridustehnoloog , infojuht
2	E-õppe keskkonnas Moodle vähemalt 3 õppeaine õppematerjal	2017/2018	Haridustehnoloog , infojuht
3	Google Drives asub 80% ühistööd vajavatest dokumentidest	2018	Infojuht , haridustehnoloog
4	Klasside/õpetajate blogide vajaduse selgitamine ja analüüs	2019	Haridustehnoloog , õppejuht, infojuht
5	Regulaarsed kogemusseminarid	2017-2019	Õppejuht , kogu personal
6	VOSKi, eõppepäevad	2017-2019	Haridustehnoloog , õppejuht, infojuht, aineõpetajad
7	Õpetajate digiarengumapi koostamine	2017/2018	Haridustehnoloog , õppejuht, infojuht
8	Lõimingupäevade läbiviimine (üks lõimingutund trimestris)	2017-2019	Õppejuht , õpetajad,
9	Muna õpetab kana idee elluviimiseks õpilaste väljakoolitamine	2017-2019	Haridustehnoloog , õppejuht, infojuht, IT spetsialist
10	Iganädalane õpetajate koostöövorm digipädevuste arendamiseks	2017-2019	Haridustehnoloog , infojuht
11	Juhtkonna ja IT meeskonna regulaarsed koosolekud arendamiseks digivaldkonda (1 kord kuus)	2017-2019	Direktor
12	Rahuloluküsitluste koostamine ja regulaarne läbiviimine (1 kord aastas)	2017-2019	Direktor , haridustehnoloog
13	Arenguveestluste läbiviimine (1 kord aastas)	2017-2019	Direktor
14	Motivatsioonikoolitused ja inspiratsioonireisid	2017-2019	Direktor
15	IT-koolitus sisekoolitusena (e-õppekeskkonnad nt Moodle, Stuudium, nutiseadmed, sotsiaalvõrgustikud, blogid jt)	2017/2018	Haridustehnoloog , õppejuht, infojuht
16	IT-koolitus väliskoolitusena	2017-2019	Direktor , infojuht, haridustehnoloog
17	Uute koostööpartnerite leidmine ja kaasamine, olemasolevate tunnustamine	2017-2019	Direktor , infojuht, haridustehnoloog
18	Kollektiivi õppe- ja koostööpäevade korraldamine (1 kord trimestris)	2017-2019	Õppejuht , haridustehnoloog, infojuht
19	Digiturbe reeglite väljatöötamine, avalikustamine	2017	Infojuht , haridustehnoloog, ITspetsialist
20.	Arvutivõrgu kasutamise reeglustiku kaasajastamine	2016/2017	ITspetsialist , haridustehnoloog, infojuht

21	Kooli kodulehel ja facebook'is sündmuste kajastamine (sündmuse järel 3 päeva jooksul)	2017-2019	Infojuht , ürituste läbiviijad
22	Uute huviringide loomine (programmeerimine, 3D modelleerimine, käsitööring)	2017-2019	Direktor , infojuht
23	Parendada koolisisest kasutajatuge (90% IT seadmete kasutamise mured lahendatakse kohapeal)	2017-2019	Infojuht , haridustehnoloog, ITspetsialist
24	Tikkimismasina kasutamine käsitööringi tegevuses	2017/2018	Käsitööõpetaja , infojuht, direktor
25	Kodust kooli sisevõrku ligipääsu vajaduse selgitamine ja analüüs	2018	Haridustehnoloog , ITspetsialist, infojuht
26	Dokumendihaldussüsteemi kaasajastamine	2017-2019	Infojuht , haridustehnoloog, ITspetsialist
27	Ekraanilindistustarkvara kasutamise integreerimine õppetöösse	2019	Infojuht , haridustehnoloog, õppejuht, ITspetsialist
28	Interaktiivsete tahvlite kasutatamine 80% õppetundides	2019	Õppejuht , haridustehnoloog, infojuht
29	Dokumendikaamerate vajaduste selgitamine ja analüüs	2017	Infojuht , haridustehnoloog, ITspetsialist
30	Digiraja loomine	2017/2018	Infojuht , haridustehnoloog, ITspetsialist
31	Teabeteleri loomine ja kasutuselevõtmine	2017/2018	Infojuht , haridustehnoloog, ITspetsialist
32	Õpilastööde abil uute digilahenduste leidmine	2017-2019	Infojuht , haridustehnoloog, ITspetsialist
33	Andmeside kiiruse suurendamine	2017-2019	Haldusjuht
34	Arvuti paigaldamine õpilasomavalitsuse kabinetti	2016/2017	ITspetsialist , infojuht
35	E-posti teenusepakkuja vahetamine	2017	Infojuht , ITspetsialist
36	Õpivahendite arvu suurendamine ja nende aktiivne kasutamine värkstoas	2017	Haridustehnoloog , infojuht, ITspetsialist
37	Failiserveri kõvaketaste ostmine	2017	Infojuht , ITspetsialist
38	Smartteleri ostmine värkstupa	2017	Haridustehnoloog , ITspetsialist, infojuht
39	Elektroonikakomplektide ostmine	2017	Infojuht , füüsikaõpetaja, haridustehnoloog
40	Fotoaparaadi objektiivi, videokaamera ostmine	2017	Huvijuht , infojuht
41	Muu õpiriistvara (pildi nutiseadmest projektorisse edastamine) ostmine	2017	ITspetsialist , infojuht
42	3D-printeri ostmine	2017/2018	Infojuht , ITspetsialist
43	CNC pingi rakendamine	2017/2018	Tehnoloogiaõpetaja , ITspetsialist
44	Suure arvutiklassi kaasajastamine	2017	Infojuht , ITspetsialist
45	Sülearvutite ostmine	2017	ITspetsialist , infojuht
46	Tahvelarvutite ostmine	2017	ITspetsialist , infojuht